

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ № 2 п. Дубна
_____ Т.Н.Паламарчук
«__» _____ 20__ г.

План по противодействию коррупции в МКДОУ №2 п. Дубна на 2018-2019 уч.г.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3	3
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в ДОУ			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции в ДОУ	постоянно	Заведующий Паламарчук Т.Н.
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на семинарах и общих собраниях трудового коллектива	май, октябрь	Заведующий Паламарчук Т.Н. Ст. воспитатель Савельева Е.О.
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1	Разработка и утверждение планов мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2018-2019 уч.г.	сентябрь	Заведующий Паламарчук Т.Н. Ст. воспитатель Савельева Е.О.
2.2.	Осуществление приема сообщений граждан о коррупционных правонарушениях руководства ДОУ, горячая телефонная линия» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. Организация личного приема граждан.	Постоянно	Заведующий Паламарчук Т.Н.
2.3.	Подведение итогов выполнения утверждение планов мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ	Май 2019г.	Заведующий Паламарчук Т.Н.
2.5	Размещение на сайте план –закупок на 2018г., 2019г.	постоянно	Заведующий Паламарчук Т.Н.
2.5.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями ФЗ от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	постоянно	Заведующий Паламарчук Т.Н.

3. Меры по правому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Проведение выставки рисунков «Я и мои права»	июнь 2019г.	Ст. воспитатель Савельева Е.О. Воспитатели групп
3.3.	Изготовление памяток для родителей: «Если у вас требуют взятку»; «Это важно знать!»	февраль, май	Ст. воспитатель Савельева Е.О.
3.4.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	постоянно	Заведующий Паламарчук Т.Н.
3.5.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ.	апрель	Ст. воспитатель Савельева Е.О.
3.6.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета по самообследованию ДОУ	апрель	Ст. воспитатель Савельева Е.О.
3.7.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8 – 83 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правилам приема воспитанников.	постоянно	Администратор сайта Савельева Е.О.
3.8.	Обновлении информации в разделе «О противодействии коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ.	постоянно	Заведующий Паламарчук Т.Н. Администратор сайта Савельева Е.О.
3.9.	Организация работы органов самоуправления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: *комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОУ.	постоянно	Экспертная комиссия по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда.
3.10.	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы с сотрудниками ДОУ.	Постоянно	Заведующий Паламарчук Т.Н.